

Teamassistenz (m/w) 0409F

Informationen zum Jobangebot

Beschreibung:

- Enge Zusammenarbeit mit dem Vertrieb, Operations Management und der Geschäftsführung
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen für das Management
- Koordination des Formularwesens und der internen Prozesse
- Reisemanagement und Terminkoordination mit externen Kunden
- Mitarbeit im Projektcontrolling

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Fachhochschulabschluss
- Erste Berufserfahrung idealerweise im Finanz- oder Buchhaltungsbereich
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Motivationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse

Dieses Inserat ist nicht mehr gültig.